

**REGULAMIN KOMISJI  
REWIZYJNEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ CHROBRY  
W NAKLE N.NOT.  
OS. CHROBREGO 16**

## § 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją działa na podstawie Statutu Spółdzielni, Regulaminu Rady Nadzorczej oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisję powołuje Rada Nadzorcza zwana dalej Radą ze swego składu większością głosów.
3. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 3 członków.
4. Komisja podlega Radzie, realizując na bieżąco jej funkcję kontrolną.
5. Komisja jest komisją stałą powoływaną dla sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

## §2

Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących m. in. problematyki finansowej.
2. Opiniowanie projektów planów działalności gospodarczo - finansowej Spółdzielni.
3. Przeprowadzanie wrywkowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
  - realizacji planów gospodarczo - finansowych,
  - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - zabezpieczenia i gospodarowania majątkiem,
  - prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku,
  - okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami,
  - stanu zatrudnienia i funduszu płac.
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

## §3

Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy, który opracowuje Przewodniczący Komisji, zatwierdzony przez Radę, na wniosek Rady lub w wyjątkowych przypadkach podejmuje kontrolę na wniosek Przewodniczącego Rady.

## §4

Za sprawne działanie komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący Komisji:

1. zwołuje posiedzenia,
2. opracowuje porządek obrad zgodnie z planem pracy,
3. zapewnia współpracę z rzeczoznawcami i konsultantami,
4. zaprasza gości na posiedzenie,
5. organizuje posiedzenia wspólne z innymi Komisjami,
6. sporządza protokoły z posiedzeń,
7. wykonuje inne czynności związane z organizacją pracy.

#### §5

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy i konsultacji wskazani przez Radę lub Komisję oraz Zarząd Spółdzielni.
2. Na wniosek komisji Rada może powołać specjalistę (tów) w celu zasięgnięcia opinii na żądany temat.

#### §6

1. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. W trybie przewidzianym dla wyboru członków Komisji, Rada może z własnej inicjatywy, albo na wniosek odwołać ze składu Przewodniczącego lub członka, który:
  - 1) nie wywiązuje się z nałożonych zadań,
  - 2) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż trzy kolejne posiedzenia Komisji,
  - 3) swoim postępowaniem rażąco narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego.

#### §7

1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Rady, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
2. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji oraz Zarząd Spółdzielni telefonicznie lub w formie pisemnej.
3. Posiedzeniu Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

#### §8

1. Postanowienia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków.
2. Dla ważności postanowień Komisji konieczna jest obecność na posiedzeniu co najmniej dwóch członków komisji.

3. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Postanowienia Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym.

#### §9

1. Posiedzenia Komisji dotyczące rozpatrywanych przez Komisję zagadnień merytorycznych mają dla Rady charakter opinii i wniosków postulujących kierunki rozstrzygnięć podejmowanych przez Radę.
2. Rozpatrując konkretną sprawę Rada ma obowiązek przeanalizować postanowienie Komisji, jakie w tej sprawie zapadło, przy czym postanowienie to nie jest dla Rady wiążące.

#### §10

1. Komisja ma obowiązek przekazać Radzie podjęte postanowienia.
2. Jeżeli Komisja uzna to za konieczne lub istotne dla sprawy, może przekazać postanowienia wraz z uzasadnieniem. Treść uzasadnienia Komisja ustala na posiedzeniu, na którym podjęła uzasadniane postanowienie.
3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i obecni członkowie.

#### §11

Środki niezbędne do wykonywania zadań przez Komisję oraz obsługę techniczną Komisji zapewnia Zarząd.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.03.2019r. uchwałą nr 6/2019.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej  
*Ryszard Ulanowski*

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej  
*Kazimierz Klebs*