

**REGULAMIN KOMISJI
DO SPRAW INWESTYCJI
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ CHROBRY
W NAKLE N.NOT.
OS. CHROBREGO 16**

§ 1

1. Komisja do spraw Inwestycji, zwana dalej Komisją działa na podstawie Statutu Spółdzielni, Regulaminu Rady Nadzorczej oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisję powołuje Rada Nadzorcza zwana dalej Radą ze swego składu większością głosów.
3. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 3 członków.
4. Komisja podlega Radzie, realizując na bieżąco nadzór nad działalnością inwestycyjną Spółdzielni.
5. Komisja jest komisją stałą powoływaną dla sprawniejszego wykonywania zadań Rady w zakresie nadzoru nad działalnością inwestycyjną Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

- a) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczo - finansowych z zakresu problematyki inwestycyjnej,
- b) opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu działalności inwestycyjnej, przedkładanych Radzie,
- c) przedkładanie Radzie opinii dotyczących:
 - * regulaminów, uchwał i przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu działalności inwestycyjnej,
 - * zasad ustalania wysokości wkładów mieszkaniowych,
 - * zasad rozliczania kosztów budowy,
- d) dokonywanie oceny przebiegu realizacji planów inwestycyjnych, a w szczególności sprawdzenia postępu robót budowlanych,
- e) opiniowanie postulatów i wniosków dotyczących usprawnienia i polepszenia wyników działalności inwestycyjnej,
- f) opiniowanie wpływających do Rady odwołań, wniosków i skarg związanych z działalnością Zarządu w zakresie zagadnień inwestycyjnych,
- g) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę lub Prezydium Rady,
- h) opracowanie rocznych planów pracy Komisji.

§3

Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy, który opracowuje Przewodniczący Komisji, zatwierdzony przez Radę, na wniosek Rady lub w wyjątkowych przypadkach podejmuje kontrolę na wniosek Przewodniczącego Rady.

§ 4

Za sprawne działanie komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący Komisji:

1. zwołuje posiedzenia,
2. opracowuje porządek obrad zgodnie z planem pracy,
3. zapewnia współpracę z rzeczoznawcami i konsultantami,
4. zaprasza gości na posiedzenie,
5. organizuje posiedzenia wspólne z innymi Komisjami,
6. sporządza protokoły z posiedzeń,
7. wykonuje inne czynności związane z organizacją pracy.

§5

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy i konsultacji wskazani przez Radę lub Komisję oraz Zarząd Spółdzielni.
2. Na wniosek komisji Rada może powołać specjalistę (tów) w celu zasięgnięcia opinii na żądany temat.

§6

1. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. W trybie przewidzianym dla wyboru członków Komisji, Rada może z własnej inicjatywy, albo na wniosek odwołać ze składu Przewodniczącego lub członka, który:
 - 1) nie wywiązuje się z nałożonych zadań,
 - 2) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż trzy kolejne posiedzenia Komisji,
 - 3) swoim postępowaniem rażąco narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego.

§7

1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Rady, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

2. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji oraz Zarząd Spółdzielni telefonicznie lub w formie pisemnej.
3. Posiedzeniu Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

§8

1. Postanowienia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków.
2. Dla ważności postanowień Komisji konieczna jest obecność na posiedzeniu co najmniej dwóch członków komisji.
3. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Postanowienia Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym.

§9

1. Posiedzenia Komisji dotyczące rozpatrywanych przez Komisję zagadnień merytorycznych mają dla Rady charakter opinii i wniosków postulujących kierunki rozstrzygnięć podejmowanych przez Radę.
2. Rozpatrując konkretną sprawę Rada ma obowiązek przeanalizować postanowienie Komisji, jakie w tej sprawie zapadło, przy czym postanowienie to nie jest dla Rady wiążące.

§10

1. Komisja ma obowiązek przekazać Radzie podjęte postanowienia.
2. Jeżeli Komisja uzna to za konieczne lub istotne dla sprawy, może przekazać postanowienia wraz z uzasadnieniem. Treść uzasadnienia Komisja ustala na posiedzeniu, na którym podjęła uzasadniane postanowienie.
3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i obecni członkowie.

§11

Środki niezbędne do wykonywania zadań przez Komisję oraz obsługę techniczną Komisji zapewnia Zarząd.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.03.2019r. uchwałą nr 7/2019.

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Ryszard Ulatowski

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Kazimierz Klebs