

Regulamin

udzielenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry w Nakle n. Notecią

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry w Nakle należy udzielać wyłącznie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez Spółdzielnię w celu wyłonienia dostawców lub wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Zamówienia udziela się w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego,
- 3) negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- 4) zapytania o cenę,
- 5) zamówienia z wolnej ręki.

O trybie zamówienia decyduje Zarząd Spółdzielni przy zachowaniu warunków określonych niniejszym regulaminem.

§ 3

Ocenę i wybór ofert przeprowadza się komisyjnie.

§ 4

1. Skład Komisji Przetargowej powołuje Zarząd Spółdzielni.
2. W postępowaniu o zamówienie nie mogą występować po stronie Zamawiającego, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie osoby, które:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

3. Każdy członek Komisji Przetargowej składa oświadczenie o treści, wynikającej z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 5

Przy zamówieniach Zarząd może żądać od dostawców i wykonawców złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń, np.:

- 1) oświadczenia:
 - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- 2) status prawny firmy:
 - wypis z rejestru firmy lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 3) sytuacja finansowa:
 - opinia banku kredytującego,
 - wyciąg z konta bankowego firmy,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
 - zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
 - dokumenty stwierdzające wysokość obrotów firmy,
- 4) sytuacja techniczno - kadrowa:
 - koncesje, licencje, dyplomy,
 - kwalifikacje personelu,
 - wykaz wyposażenia technicznego,
 - referencje od poprzednich zamawiających, itp.,
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania zadania w kwocie określonej w specyfikacji, wniesione w pieniądzu lub w innej formie.

§ 6

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się:

- 1) dostawców lub wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależyłą starannością,
- 2) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub upadłość ogłoszono,

- 3) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) dostawców lub wykonawców, którzy pozostają w stosunku zależności z urzędującymi członkami władz Spółdzielni oraz członkami Komisji Przetargowej.

§ 7

W trakcie postępowania o zamówienie Komisja Przetargowa sporządza protokół zawierający:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) nazwisko lub nazwę firmy oraz adresy ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) informację o spełnieniu warunków wymaganych od dostawców lub wykonawców,
- 4) cenę oraz inne istotne elementy ofert,
- 5) ocenę i porównanie złożonych ofert,
- 6) uzasadnienie odrzucenia jednej lub wszystkich ofert, jeżeli takie nastąpiło,
- 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.

§ 8

Zamawiający nie może ujawnić:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§ 9

Zamawiający obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 10

Zamawiający obowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił wymagań określonych w regulaminie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo zaproszeniu do składania ofert,
- 3) cena w sposób rażąco odbiega od ceny ustalonej przez Zamawiającego,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) oferta została złożona po terminie.

§ 11

Postępowanie o udzielenie zamówienia Zarząd może unieważnić bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania Zarząd informuje dostawców i wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 12

W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać drugą kolejną najkorzystniejszą ofertę.

Przetarg nieograniczony

§ 13

1. W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie za pośrednictwem lokalnej lub regionalnej prasy, co najmniej na 14 dni przed terminem przetargu.

§ 14

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- 3) pożądaný lub wymagany termin realizacji zadania,
- 4) informację o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców,
- 5) informacje o sposobie uzyskania formularza specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert.

Przetarg ograniczony

§ 15

1. Zamawiający może zorganizować przetarg ograniczony w przypadku gdy ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia istnieje ograniczona liczba dostawców lub wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.
2. Oferty w przetargu ograniczonym mogą złożyć jedynie dostawcy lub wykonawcy zaproszeni przez zamawiającego do składania ofert.

§ 16

1. W przypadkach określonych w § 15 zamawiający zaprasza taką liczbę dostawców i wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż dwóch.
2. Wyznaczony przez zamawiającego termin do zgłoszenia oferty nie może być krótszy niż

1 tydzień od daty wysłania zaproszenia, chyba że ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze, społeczne lub zachowanie bezpieczeństwa wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

Przepisy wspólne dla przetargu nieograniczonego i ograniczonego

§ 17

1. Dostawca lub wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium. Wysokość wadium ustalona przez zamawiającego powinna odpowiadać 1-5% wartości zamówienia i musi być określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wadium musi być wnoszone w pieniądzu lub za zgodą zamawiającego w innej formie.

§ 18

1. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą:
 - 1) zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferenta,
 - 3) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) upływu terminu określonego w § 19.
2. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

§ 19

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 21 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 20

1. Otwarcie ofert odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecne również osoby reprezentujące Radę Nadzorczą oraz inne osoby, zaproszone przez Zarząd Spółdzielni.
4. Nazwa firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłoszone są osobom obecnym oraz odnotowywane w protokole postępowania.

§ 21

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców i wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a oferentem, dotyczącej złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym oferenta.

§ 22

Przy dokonaniu wyboru oferty stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 23

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert lub odrzucenia wszystkich ofert, przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich oferentów. Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o wyborze oferty w drodze negocjacji z jedynym oferentem. W takiej sytuacji nie stosuje się zapisów o negocjacjach z zachowaniem konkurencji.
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

§ 24

O wyborze oferty zawiadamia się niezwłocznie wszystkich oferentów.

Negocjacje z zachowaniem konkurencji

§ 25

Negocjacje z zachowaniem konkurencji to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy z taką liczbą oferentów, która zapewni konkurencję, lecz nie mniej niż dwóch.

§ 26

1. Negocjacje z zachowaniem konkurencji mogą być poprzedzone wysłaniem do dostawców lub wykonawców zaproszeń do składania ofert wstępnych.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji z wszystkimi dostawcami lub wykonawcami zamawiający wybiera ostateczną najkorzystniejszą ofertę.

Zapytanie o cenę

§ 27

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający pyta o cenę dostaw rzeczy lub usług (nie roboty budowlane) taką liczbą oferentów, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, lecz nie mniej niż dwóch.

§ 28

Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 29

Każdy oferent może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Cena jest jedynym kryterium przy ocenie ofert. Wybiera się ofertę, w której była zaproponowana najniższa cena.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 30

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym dostawcą lub wykonawcą.

§ 31

Zamówienia z wolnej ręki można udzielić gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) przy zamówieniach na prace projektowe, nadzór autorski i inwestorski nad pracami budowlanymi lub przy zamówieniach ekspertyz i analiz,
- 2) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko od jednego dostawcy lub wykonawcy,
- 3) w celu natychmiastowego wykonania prac awaryjnych oraz drobnych prac remontowych,
- 4) gdy Rada Nadzorcza wyda zgodę na taki tryb postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem wykonawców, którzy współpracują ze spółdzielnią w zakresie wykonywania prac awaryjnych i drobnych prac remontowych.

Umowy w sprawach zamówień

§ 32

1. Do umów w sprawie zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zasady niniejszego regulaminu.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

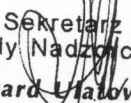
§ 33


Wygrywający przetarg może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy tylko za zgodą Zarządu Spółdzielni.

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 39/2012 w dniu 19.11.2012r i obowiązuje z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin udzielenia zamówień na roboty budowlane dostawy i usługi wykonane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry w Nakle n.Not. Os. Chrobrego 16 z dnia 12.09.2005r.


Sekretarz
Rady Nadzorczej
Ryszard Wiatowski


Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Władysław Kwadrans